

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARCENTO

VIALE MATTEOTTI, 56

33017 TARCENTO (UD)

Codice Fiscale: 94071050309 Codice Meccanografico: UDIC83000X

Provvedimento n. **54** data **19/11/2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2019 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n.53 in data 26/02/2019;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: A01 - Assicurazione integrativa alunni e personale Docente e ATA a.s. 2019/20;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di 5.439,50 euro.

**DISPONE**

di apportare al programma annuale del 2019 la seguente variazione:

**ENTRATA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aggregato | Voce | Sottovoce | Descrizione | Importo |
| 6 | 5 | 0 | Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 4.180,00 |
| 6 | 6 | 0 | Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa personale | 1.259,50 |

**PROGETTI/ATTIVITA’ ENTRATA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Progetto/Attività | Aggregato | Voce | Sottovoce | Descrizione | Importo |
| A01 | 6 | 5 | 0 | Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 4.180,00 |
| A01 | 6 | 6 | 0 | Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa personale | 1.259,50 |

**PROGETTI/ATTIVITA’ SPESA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Progetto/Attività | Tipo | Conto | Sottoconto | Descrizione | Importo |
| A01 | 3 | 11 | 3 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Assicurazioni - Assicurazioni per alunni | 4.180,00 |
| A01 | 3 | 11 | 4 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Assicurazioni - Assicurazioni per personale scolastico | 1.259,50 |

Il presente decreto sarà trasmesso “per conoscenza” al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell’ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Marta Bocci